

## 独立行政法人国立病院機構久里浜医療センターにおける

### 広報支援業務委託者の公募の公示

当院内における広報活動の支援業務委託業者を公募することとしますので、希望する者は次のとおり企画書及び業務委託料等にかかる見積書（封書で封印。以下「見積書」という。）を提出願います。

平成30年 6月14日

独立行政法人国立病院機構  
久里浜医療センター  
院長 樋口 進

#### 1. 事業概要

##### (1) 事業名

独立行政法人国立病院機構久里浜医療センターにおける広報支援業務

##### (2) 業務内容

独立行政法人国立病院機構久里浜医療センターの作成するホームページ、パンフレット及び広報誌等のデザイン、制作、情報更新、管理等について行い、当院の広報活動が円滑に行えるよう支援業務を行う。

##### (3) 契約期間

平成30年 7月 9日～平成33年12月31日（約3年間、42ヶ月）

HP制作期間：6ヶ月

保守運用期間：納品完了月の翌月から約3年間

##### (4) 公募資料の提出期限

平成30年6月29日（金）17：00までに資料を提出すること。

#### 2. 参加資格、選定基準及び評価基準

##### (1) 企画書及び見積書の提出者に要求される資格

独立行政法人国立病院機構会計規程（以下「会計規程」という。）及び独立行政法人国立病院機構契約事務取扱細則（以下「契約事務取扱細則」という。）の規程によるほか、次に掲げる条件を全て満たしている者であること。

- ① 日本国内に法人登記をしている企業であること。（個人事業主可）
- ② 過去に同様のプロジェクトの経験があること。

- ③ 法人等の財政状況、損益状況及び資金状況に問題がないこと。
- ④ 不正及び不誠実な行為がないこと。
- ⑤ 暴力団員による不正な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者に該当しないこと。

(2) 企画書及び見積書を特定するための評価基準（詳細については別紙）

- ① 本公募仕様に記載されている内容を踏まえ作成された企画書ならびに見積書
  - ・ 当院を広報支援するにあたってのポリシー・理念
  - ・ ホームページ、パンフレット、印刷物の提案など（簡単なイメージ、他院の実例）
  - ・ 広報支援の体制（複数で行う場合は誰が若しくはどの会社は何をするのか）
- ② 御社実績がわかるもの等  
ホームページの作成、ホームページ運用管理、ブログ等の運用支援  
パンフレット類・広報誌の作成、イベント開催支援、交通広告等
- ③ 経営状況  
自社の経営状況、経営方針

3. 手続等

(1) 担当課・係

〒239-0841 神奈川県横須賀市野比5丁目3番1号  
独立行政法人国立病院機構久里浜医療センター 事務部 企画課 業務班長  
電話046-848-1550（内線209）

(2) 説明書の交付期間及び場所

- ① 交付・問い合わせ期間及び時間  
平成30年 6月14日(木)から平成30年 6月28日(木)まで  
9:00～17:00まで  
(ただし、行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日は除く。)
- ② 交付場所  
「(1)」に同じ

(4) 参加希望者の登録期限、場所及び方法

- ① 登録期限及び企画書の提出期限  
平成30年 6月29日(金) 17時00分
- ② 登録場所及び企画書の提出方法  
「(1)」に同じ（別紙「応募申込書」を持参又は郵送）

(5) 見積書の提出期限、場所及び方法

- ① 提出期限  
平成30年 6月29日(金) 17時00分

② 提出場所及び方法

「(1)」に同じ(持参又は郵送)

(6) 見積書の開封日及び場所

日時：平成30年 7月 2日(月) 14:00～

場所：久里浜医療センター 研修棟 研修室1

(7) プレゼンテーション・ヒアリングの実施

必要に応じて実施する。

4. その他

(1) 虚偽の内容が記載されている参加資格確認書類又は企画書及び見積書は、無効とする。

(2) 契約書作成の要否 …… 要(別紙書式案による。)

(3) 企画書のヒアリング …… 必要に応じて実施

(4) 関連情報を入手するための窓口 …… 上記「3. (1)」に同じ

(5) 詳細は、公募説明書による。